

郭瑞鑫

- 电话: 13121499062

邮箱: 277141400@qq.com
- 年龄: 32 岁

政治面貌: 民建会员
- 户籍: 北京市

婚姻状况: 未婚



教育背景

2011.09-2015.06	华北电力大学（保定）	管理学学士学位	专业: 会计学
2015.08-2017.05	美国佐治亚大学	教育学硕士学位	专业: 人力资源与组织发展

工作经历

2022.07-至今 山东银福科思企业管理咨询服务有限公司 猎头顾问

- 分析中美客户招聘职位，了解客户需求，掌握访寻标准，明确访寻方向和目标公司；
- 通过各种渠道访寻和掌握候选人信息，与候选人、业务部门和客户保持良好关系；
- 与候选人沟通职位信息，电话面试、筛选候选人，并进行推荐；
- 协调安排客户面试流程并沟通 Offer，根据客户要求对候选人背景调查。

2019.06-2022.07 中国建筑股份有限公司国际工程分公司 招聘主管

- 根据公司制定的招聘计划，组织开展各用人部门社会招聘工作，完成招聘任务；
- 建立和维护招聘渠道，参加各类招聘会，管理各招聘网络平台，定期对招聘渠道进行分析评估；
- 负责用人部门招聘需求管理、员工背景调查、试用期管理、内部竞聘工作；
- 参与员工培训、人力资源信息系统维护、员工商业保险对接工作；
- 参与部门制度编写与修订，撰写部门相关工作总结、报告，开展相关调研工作。

2018.03-2019.06 北京明韵壹品文化传播有限公司 招聘主管

- 根据公司制定的招聘计划，参与各用人部门社会招聘工作，完成招聘任务；
- 根据各部门培训需求，编制公司年度培训计划；
- 帮助公司内部讲师开发相关课程，组织内部及外部讲师实施授课；
- 参与部门制度编写与修订。

实习经历

2017.06-2018.02 Cheetah Net Supply Chain Service Inc. 人力资源/贸易管理实习生

- 参与招聘新员工和入职手续办理，协调对接薪资代发平台工作；
- 协助公司银行相关业务办理、文档管理、后勤及物品采购管理、客人来访接待等工作；
- 整理核对电子提单等单据，并进行基础数据录入和归档，追踪货物运送情况，完成与业务员、运输公司和船公司的协调工作。

技能证书

办公软件: Word、Excel、PPT、AURICO、ADP
所获证书: TOEFL 托福 (99 分)、BEC 剑桥商务英语证书 (中级)、全国计算机等级考试二级 (09/2012)

个人简历

社团组织

- 欧美同学会留美分会
- 中国社区志愿者
- 北美华人人力资源协会(NACSHR)

所获荣誉

中建国际 2020 年度先进个人



中国民主建国会北京市朝阳区委员会 2023 年度优秀会员

