

武燕琴

女 | 年龄: 31岁 | 13488792471

2年工作经验 | 求职意向: 销售助理 | 期望薪资: 5-10K | 期望城市: 北京



个人优势

尊敬的领导，学习能力强，沟通协调能力强，踏实肯干，不畏艰难，能吃苦能抗压。，坚持不懈、自立自强。

工作经历

北京融众易达科技发展有限公司 销售助理 2023.02-至今

- 负责销售人员制作合同，合同的签订，下单以及文件资料管理，归档，整理，保管。
- 负责跟进订单流程，了解生产进度，过程中问题，返回不良品情况即时反馈给销售。
- 负责促进订单完成。包括销售需求，到款，发货，跟进发货，发票等情况。
- 负责销售人员的月度，年度销售统计报表，报表制作，编写。
- 负责维护朋友圈，部分宣传工作。比如：园区摆展。
- 销售人员外出时，可暂代销售人员回复客户信息。
- 协助销售人员线上线下寻找新客户，完成客户拓展任务。
- 领导，销售人员交代的其他工作。

北京吉得利食品有限公司 商务专员 2022.10-2022.12

- 负责与网络达人线上洽谈，沟通推荐产品内容，机制等；
- 线下对接，进行商务谈判，促成合作；
- 不断学习相关知识，谈判技巧，开发、挖掘有效网络达人带货信息；
- 处理商务合作的跟进流程，财务流程，开播带货等各种回馈的问题；

教育经历

北京卓达经济管理研修学院 本科 计算机科学与技术 2011-2015